

Details of Queries/Replies for the month of September, 2017 under RTI Act :

Sl. No.	ID No.	Information sought	Reply/remarks
1.	ITPO/RTI/09/01/2017	<p>1. इण्डिया ट्रेड प्रमोशन आर्गनाइजेशन की भर्ती विज्ञापन संख्या No.-4-ITPO(20)/E-I/2015 दिनांक 20.02.2016 के अंतर्गत सहायक पद पर चयनित उम्मीदवारों की सत्यापित, उम्मीदवारों की सूची प्रदान करे। यह पद सहायक (एकाउंट्स) से सम्बंधित था तथा विशेष रूप से अन्य पिछडा वर्ग से सम्बंधित था। सभी उम्मीदवारों की सूची (चयनित तथा प्रतीक्षा सूची) अलग-अलग प्रदान करें।</p> <p>2. इन चयनित उम्मीदवारों की प्रत्येक परीक्षा अर्थात पेपर-1, पेपर-2, तथा साक्षात्कार में विभाग के द्वारा बनाई गई मार्क अवार्ड सूची अलग-अलग सत्यापित दस्तावेजों के रूप में प्रदान करें।</p> <p>3. विज्ञापन संख्या No.4-ITPO(20)/E-I/2015 दिनांक 20.02.2016 में अन्य-पिछडा वर्ग से सम्बंधित "सहायक (एकाउंट्स)" से सम्बंधित संख्या 04 थी जो विज्ञापन में स्पष्ट रूप से 02 दिल्ली मुख्यालय क्षेत्रीय विभाग से सम्बंधित थी तथा 02 अन्य पद, मुम्बई, कोलकता, चैन्नाई विभाग से सम्बंधित थे कृपया सूचना प्रदान करें कि दिल्ली मुख्यालय क्षेत्रीय विभाग के लिए रिक्त 02 पदों पर सहायक (एकाउंट्स) के लिए किस-किस उम्मीदवार का चयन किया गया, प्रत्येक उम्मीदवार का नाम, शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव प्रमाण क्या है, सत्यापित दस्तावेजों के आधार पर सूचना दे। दिल्ली मुख्यालय क्षेत्रीय कार्यालय से अतिरिक्त अन्य 02 पदों पर किस-किस उम्मीदवार का चयन किया गया उसकी सूचना उनके नाम, शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव के आधार पर सत्यापित दस्तावेजों के आधार पर दें।</p> <p>4. इण्डिया ट्रेड प्रमोशन आर्गनाइजेशन के द्वारा किसी भी सफल उम्मीदवार को दिल्ली मुख्यालय कार्यालय में कार्यरत किन आधारों पर किया जाता है? अर्थात मैरिट या अन्य किसी नियम/प्रावधान के अंतर्गत? कृपया सम्बंधित नियम/प्रावधान की सत्यापित प्रतिलिपि प्रदान करें जो यह सपष्ट रूप से सत्यापित करे कि दिल्ली मुख्यालय क्षेत्रीय कार्यालय में कार्यरत सम्बंधित मैरिट/वरीयता के आधार पर किया जाता है।</p> <p>5. इण्डिया ट्रेड प्रमोशन आर्गनाइजेशन के नियमों के अनुसार किसी भी उम्मीदवार को भारत के किसी भी क्षेत्रीय कार्यालय में कार्यरत किया जा सकता है क्या यह नियम/प्रावधान किसी महिला उम्मीदवार पर लागू होता है?</p> <p>(क) पाइंट न. 5 के सम्बंध में यदि उत्तर हाँ है तो स्पष्ट रूप से सूचना दें कि अभी तक कितनी महिला कर्मचारी, मूल रूप से दिल्ली निवासी होने पर भी, दिल्ली मुख्यालय से अतिरिक्त किसी अन्य क्षेत्रीय कार्यालय में कार्यरत हैं ?</p> <p>विज्ञापन संख्याओ पी टी आई-4.(20)/2015/ई-1 दिनांक 20.02.2016 के अंतर्गत सहायक पद</p>	<p>i. सभी उम्मीदवारों की सूची (02 पेज) विवरण सहित संलग्न है।</p> <p>ii. चयनित उम्मीदवार की सूची (01 पेज) संलग्न है।</p> <p>सूची आई.टी.पी.ई.ओ. के वेबसाइट http://eapplication.com/ITPO2016/pages/Index.aspx पर उपलब्ध है</p> <p>श्री सुमित पाल को क्षेत्रीय कार्यालय, चेन्नई स्थानांतरण विभागध्यक्ष (वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी) के अनुमोदन से किया गया है। परंतु उन्होंने अभी चेन्नाई में पद भार ग्रहण नहीं किया है।</p> <p>बाकि उम्मीदवारों का नाम, शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव की सूची (01 पेज) संलग्न है।</p> <p>आई.टी.पी.ओ. सेवा रेगुलेशन के नियम 16 के अंतर्गत प्रबंधन को ऐसा अधिकार प्राप्त है।</p> <p>हाँ।</p> <p>ऐसी कोई सूचना उपलब्ध नहीं है।</p> <p>हाँ, परंतु अभी चेन्नई के अलावा अन्य क्षेत्रीय कार्यालय में नियुक्ति नहीं की गई है।</p>

		<p>(एकाउंट्स, अन्य पिछडा वर्ग पद के लिए यदि किसी महिला कर्मचारी की नियुक्ति की गई है तो उसे किस क्षेत्रीय अधिकृत कार्यालय में नियुक्त किया गया है?</p> <p>(ख) यदि जवाब ना है तो सम्बंधित नियम/प्रावधान की सत्यापित प्रतिलिपि प्रदान करें जो नियम की पूर्ण व्याख्या करते हों कि किसी महिला कर्मचारी को नियुक्ति के सम्बंध में विशेष छूट प्रदान है अर्थात उनकी नियुक्ति बिना किसी नियम/प्रावधान के दिल्ली मुख्यालय कार्यालय में कर दी जाएगी।</p> <p>(ग) क्या इस प्रकार की विशेष छूट किसी पुरुष उम्मीदवार के लिए भी मान्य है? यदि हाँ तो सम्बंधित नियम/प्रावधान की सत्यापित प्रतिलिपि प्रदान करें। और यदि नहीं तो अपने उत्तर के सम्बंध में प्रमाणित दस्तावेजों के साथ इस प्रकार के पक्षपात के सम्बंध में लागू नियम/प्रावधान की सत्यापित प्रतिलिपि प्रदान करें।</p>	<p>-</p> <p>यह आई.टी.पी.ओ. प्रबंधन का विशेषाधिकार है। सेवा रेगुलेशन के नियम 16 की प्रति (07 पेज) संलग्न है।</p>
		<p>6. दिल्ली क्षेत्रीय मुख्यालय में कार्यरत करने के लिए आपके विभाग द्वारा किन-किन मापदण्डों को वरीयता दी जाती है अर्थात मैरिट/शैक्षणिक योग्यता/महिला कर्मचारी होने पर विशेष प्रावधान/ या विभाग में मौजूद नियम/प्रावधान? कृपया सत्यापित दस्तावेजों के साथ सूचना दें जो इस नियम कि स्पष्ट व्याख्या करते हों तो किसी भी उम्मीदवार को दिल्ली मुख्यालय क्षेत्रीय कार्यालय में कार्यरत सम्बंधित नियम के मापदण्डों पर किया जाएगा?</p> <p>(क) पांडिट न. 6 के सम्बंध में यदि नियम/ प्रावधान है तो उनकी सत्यापित प्रतिलिपि प्रदान की जाए और यदि नहीं है तो उन अधिकारियों तथा मैनेजमेंट कमिटी की शक्तियों का वर्णन करें जो दिल्ली मुख्यालय क्षेत्रीय विभाग में उम्मीदवार को नियुक्त करने की शक्ति रखते हैं। इस प्रकार के निर्णय किन-किन अधिकारियों के क्षेत्रा- अधिकार में आते हैं उनकी सूचना प्रदान करें जो लिखित दस्तावेजों के आधार पर सूचना प्रदान करे जो उनकी शक्तियों और क्षेत्राधिकार को स्पष्ट रूप से व्याख्यित करती हो।</p>	<p>यह आई.टी.पी.ओ. प्रबंधन का विशेषाधिकार है। सेवा रेगुलेशन के नियम 16 के अंतर्गत यह प्रबंधन का विशेषाधिकार है।</p>
		<p>7. इण्डिया ट्रेड प्रमोशन दिल्ली मुख्यालय क्षेत्रीय कार्यालय से सम्बन्धित कितने ऐसे उच्च-अधिकारी, अधिकारी तथा सहायक पद पर कार्य कर रहे कर्मचारी हैं जो मूल रूप से दिल्ली के निवासी हैं परंतु कार्य दिल्ली क्षेत्रीय मुख्यालय कार्यालय से अतिरिक्त अन्य क्षेत्रीय कार्यालयों में कार्यरत हैं पिछले 30 वर्षों तक की इस सम्बंध में सूचना प्रदान करे तथा सत्यापित प्रतिलिपि प्रदान करें।</p> <p>(क) उक्त प्रश्न से सम्बंधित, कितने ऐसे कर्मचारी हैं जिनकी नियुक्ति दिल्ली के अतिरिक्त अन्य क्षेत्रीय कार्यालय में हुई परंतु वापस स्थानान्तरण दिल्ली मुख्यालय में हो गया, ऐसे कितने कर्मचारी थे, और कितने समय के पश्चात उनका स्थानान्तरण उनके अपने मूल निवास पर हुआ, सत्यापित सूची प्रतिलिपि प्रदान करें।</p>	<p>ऐसी कोई सूचना/रिकार्ड का रखरखाव का प्रावधान उपलब्ध नहीं है।</p>
		<p>8. दिल्ली मुख्यालय क्षेत्रीय कार्यालय में किसी नई नियुक्ति के अंतर्गत जाइन करवाते समय किसी भी प्रकार के वरियाता को महत्वपूर्ण स्थान दिया जाता? यदि उत्तर हाँ है तो किस प्रकार की वरीयता</p>	<p>सेवा रेगुलेशन के नियम 16 के अंतर्गत यह प्रबंधन का विशेषाधिकार है।</p>

		को विशेष रूप से मान्य माना जाता है सम्बंधित नियम/ प्रावधान की प्रतिलिपि प्रदान करें। और यदि ना है तो इस सम्बंध में भी नियम/ प्रावधान की सत्यापित प्रतिलिपि प्रदान करें।	
		9. प्रतीक्षा सूची/चयनित उम्मीदवार या नियुक्त उम्मीदवारों में कितने ऐसे उम्मीदवार है जिनका ब्लड रिलेशन इण्डिया ट्रेड प्रमोशन आर्गनाइजेशन के कार्यरत किसी भी अधिकारी/कर्मचारी से है। स्पष्ट रूप से सूचना सत्यापित प्रतिलिपि के माध्यम से दें।	ऐसी कोई सूचना उपलब्ध नहीं है'।
		10. विज्ञापन संख्या न. 4-ITPO(20)/E-I/2015 दिनांक 20.02.2016 के अनुसार अन्य पिछड़ा वर्ग के लिये सहायक (एकाउंट्स) पद के लिए क्या सभी 04 रिक्त स्थानों पर उम्मीदवारों की भर्ती प्रक्रिया पूर्ण की जा चुकी है : (क) उक्त के सम्बन्ध में यदि उत्तर हाँ है तो सभी 04 पदों पर चयनित उम्मीदवारों की सूची सत्यापित रूप से प्रदान करें। (ख) यदि उत्तर ना है तो बताएं प्रतीक्षा सूची में चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति करवाने में क्यों विलम्ब किया जा रहा है जबकि यह पैनल अभी अप्रैल - 2018तक वैध रूप से मान्य है। सम्बंधित विषय में नियम/ प्रावधान की सत्यापित प्रतिलिपि प्रदान करें	हाँ – अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए सहायक (लेखा) के पद पर सभी 04 रिक्तियों पर उम्मीदवारों की भर्ती प्रक्रिया पूर्ण की जा चुकी है। 1) सुश्री सुआलेहा नसीर 2) श्री सुमीत पाल 3) श्री विवेक वर्मा 4) श्री सुमित कुमार (अभी जाईन नहीं किया है) लागू नहीं।
2.	ITPO/RTL/09/02/2017	India International Trade Fair (IITF), प्रगति मैदान में प्रस्तावित convention centre की निम्न लिखित जानकारी देने का कष्ट करें। 1. इस प्रोजेक्ट को शुरू करने से पहले की गई soil report की कापी दीजिये। 2. जहाँ convention centre बनाया जायेगा वहाँ कितनी गहराई पर पानी मौजूद है। a. एवं इस प्रोजेक्ट के फाउंडेशन बनाने के लिए कितना ग्राउंड वाटर निकलना/ dewatering होगा। 3. इस प्रोजेक्ट के तहत कितने फ्लोर का बेसमेंट प्रस्तावित है। a. बेसमेंट बनाने के लिए कितना अंडर ग्राउंड वाटर निकलना/dewatering होगा। 4. जहाँ बेसमेंट प्रस्तावित है वहाँ पर ग्राउंड वाटर लेवल के स्तर की सूचना दीजिये। 5. पर्यावरण क्लियरेंस (EC) की स्पेसिफिक कंडीशन के construction पैरा में XX में वर्णित है की dewatering के लिए CGWA से अनुमति लेनी है आपसे आग्रह है के CGWA की अनुमति की कापी दीजिये। a. यदि अभी केवल अनुमति के लिए अप्लाई किया है तो उसकी कापी दीजिये। 6. यदि dewatering के लिए डेल्ही जल बोर्ड (DJB) में अप्लाई किया है तो DJB की अनुमति की कापी दीजिये। a. यदि केवल अप्लाई किया गया है तो आवेदन की कापी दीजिये। 7. बेसमेंट पार्किंग फ्लोर की height की सूचना दीजिये। 8. बेसमेंट पार्किंग के लिए ग्राउंड लेवल से कितने नीचे तक खुदाई होगी।	इस संदर्भ में, आवेदक द्वारा मांगी गई जानकारी प्रगति मैदान कॉम्प्लेक्स के पुनर्विकास से संबंधित है जिसके लिए एन.बी.सी.सी. आई.टी.पी.ओ के प्रोजेक्ट मैनेजमेंट कंसल्टेंट है अतः आर.टी.आई. अधिनियम, 2005 की धारा 6(3) के तहत आवेदक को सीधे अपेक्षित जानकारी प्रस्तुत करने के लिए उपरोक्त आवेदन पत्र आपके कार्यालय में हस्तांतरित किया जा रहा है।

3.	ITPO/RTI/09/03/2017	In this context, this is to inform that your above mentioned on line RTI Application has been received in ITPO without the details of information sought/queries. This was also conveyed to you by Manager(RTI), over phone and you have stated that inadvertently, you forgot to attach the details of information sought/queries with your RTI application and requested that your both the applications may be treated as one. Therefore, your RTI application registration no. ITPOR/R/2017/50010 dated 07.09.2017 is being treated as disposed off.															
4.	ITPO/RTI/09/04/2017	क. यह कि आई.टी.पी.ओ., सी.पी. एफ. ट्रस्टी के नाम व पद से अवगत किया जाये।	आई.टी.पी.ओ., सी.पी. एफ. ट्रस्टी के नाम व पद निम्नलिखित हैं : I. श्री डी. एम शर्मा, वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी – चेयरमैन ऑफ बोर्ड ऑफ ट्रस्ट। II. श्री डी.के. जैन, महा प्रबंधक. – ट्रस्टी III. श्री गजराज सिंह, उप महा प्रबंधक – ट्रस्टी IV. श्री आर.के. गांधी, उप प्रबंधक - ट्रस्टी V. श्री संत राम, कार्यकारी – ट्रस्टी VI. श्री दीपक जैन, वारिष्ठ सहायक - ट्रस्टी														
		ख. यह कि आई.टी.पी.ओ. आफिसर्स की ओर से प्रतिनिधि के नाम जो कि सी. पी. एफ. ट्रस्ट में है कृपया उनके नाम बताये जाये।	I. श्री डी. एम शर्मा, – चेयरमैन ऑफ बोर्ड ऑफ ट्रस्ट। II. श्री डी.के. जैन, – ट्रस्टी III. श्री गजराज सिंह, – ट्रस्टी														
		ग. यह कि आई. टी. पी. ओ. के कर्मचारियों की ओर से प्रतिनिधि के नाम जो की सी. पी. एफ. ट्रस्ट में है कृपया उनके नाम बताये जाये।	I. श्री आर.के. गांधी, उप प्रबंधक - ट्रस्टी II. श्री संत राम, कार्यकारी – ट्रस्टी III. श्री दीपक जैन, वारिष्ठ सहायक - ट्रस्टी														
		घ. यह कि मुझ प्रार्थी दिनांक 01.01.2015 से आज दिनांक 11.09.2017 ई0 तक कौन-कौन से कार्य दिवस पर श्री दीपक जैन क्र. सं. 311 ने शाम 6:00 बजे से पहले आई. टी. पी. ओ. कार्यालय छोडा है।	मांगी गई सूचना की सूची (लिस्ट) 08 पेज की फोटोकॉपी आर.टी.आई. सेल, भारत व्यापार संवर्धन संगठन (आई.टी.पी.ओ.), प्रगति मैदान, नई दिल्ली से फोटोकॉपी शुल्क, रु.2/- प्रति पेज की दर से रु.16/- जमा कराके प्राप्त की जा सकती है।														
5.	ITPO/RTI/09/05/2017	<p>1. Basic pay of Shri Subhash Kalia at the time of his joining in ITPO and basic pay fixed at the time of each promotion, as well as undersigned. Reply: Details of your basic pay and Shri Subhash Kalia at the time of joining ITPO and basic pay at the time of each promotion are as under:</p> <table border="1" data-bbox="535 1532 1542 2257"> <tr> <td>Sh. Mahender Singh (DOJ: 29.09.1984)</td> <td>Sh. Subhash Kalia (DOJ: 12.07.1985)</td> </tr> <tr> <td>Post: Jr. Steno</td> <td>Post: Jr. Steno</td> </tr> <tr> <td>BP at joining : Rs. 330/-</td> <td>BP at joining : Rs. 330/-</td> </tr> <tr> <td>Promoted as Sr. Steno dated: 22.12.1987 BP fixed at Rs.1670/-</td> <td>Promoted as Sr. Steno Dated:26.10.1990 BP fixed at Rs. 1740/-</td> </tr> <tr> <td>Promoted as PA Dated :28.03.1994 BP fixed at Rs. 3800/-</td> <td>Promoted as PA Dated :07.06.1995 BP fixed at Rs. 3800/-</td> </tr> <tr> <td>Promoted as DM on 31.10.2006 with Rs. 9600/- Revised Basic pay w.e.f. 01.01.2007 fixed at Rs. 22,240/-</td> <td>Revised scale w.e.f. 01.01.2007 Rs. 21660/-</td> </tr> <tr> <td>Promoted as Manager on 05.09.2013 BP fixed at Rs. 28180/- on 01.10.2013 under para 2(b)</td> <td>Upgraded as PS under IACP on 12.07.2015 and his BP was fixed at Rs. 29120/- under para 2(a) Promoted as PS(regular) on 06.10.2015</td> </tr> </table> <p>2. Status of request letter dated 12.07.2017 regarding rectification of Basic pay anomaly between Shri A.K. Sachdeva, Manager & undersigned (Copy enclosed). Please provide the file noting where this representation was dealt.</p>		Sh. Mahender Singh (DOJ: 29.09.1984)	Sh. Subhash Kalia (DOJ: 12.07.1985)	Post: Jr. Steno	Post: Jr. Steno	BP at joining : Rs. 330/-	BP at joining : Rs. 330/-	Promoted as Sr. Steno dated: 22.12.1987 BP fixed at Rs.1670/-	Promoted as Sr. Steno Dated:26.10.1990 BP fixed at Rs. 1740/-	Promoted as PA Dated :28.03.1994 BP fixed at Rs. 3800/-	Promoted as PA Dated :07.06.1995 BP fixed at Rs. 3800/-	Promoted as DM on 31.10.2006 with Rs. 9600/- Revised Basic pay w.e.f. 01.01.2007 fixed at Rs. 22,240/-	Revised scale w.e.f. 01.01.2007 Rs. 21660/-	Promoted as Manager on 05.09.2013 BP fixed at Rs. 28180/- on 01.10.2013 under para 2(b)	Upgraded as PS under IACP on 12.07.2015 and his BP was fixed at Rs. 29120/- under para 2(a) Promoted as PS(regular) on 06.10.2015
Sh. Mahender Singh (DOJ: 29.09.1984)	Sh. Subhash Kalia (DOJ: 12.07.1985)																
Post: Jr. Steno	Post: Jr. Steno																
BP at joining : Rs. 330/-	BP at joining : Rs. 330/-																
Promoted as Sr. Steno dated: 22.12.1987 BP fixed at Rs.1670/-	Promoted as Sr. Steno Dated:26.10.1990 BP fixed at Rs. 1740/-																
Promoted as PA Dated :28.03.1994 BP fixed at Rs. 3800/-	Promoted as PA Dated :07.06.1995 BP fixed at Rs. 3800/-																
Promoted as DM on 31.10.2006 with Rs. 9600/- Revised Basic pay w.e.f. 01.01.2007 fixed at Rs. 22,240/-	Revised scale w.e.f. 01.01.2007 Rs. 21660/-																
Promoted as Manager on 05.09.2013 BP fixed at Rs. 28180/- on 01.10.2013 under para 2(b)	Upgraded as PS under IACP on 12.07.2015 and his BP was fixed at Rs. 29120/- under para 2(a) Promoted as PS(regular) on 06.10.2015																
			The matter is being examined.														

		3. Status of request letter dated 01.09.2017 regarding rectification of Basic pay anomaly between Shri A.K. Sachdeva, Manager & undersigned (Copy enclosed). Please provide file noting where this representation was dealt.	File is under processed.
6.	ITPO/RTI/09/06/2017	a. Please provide information of companies/firms/owners, etc. with respect to participants who had applied for allotment of space at Kazakhstan Expo 2017.	Photocopy of list (01 page) of companies who participated in the tender can be obtained from Right to Information Cell, India Trade Promotion Organisation, New Delhi-110001.
		b. Please provide the copy of all documents which has been filed by the participants and were allotted space therein showing their eligibility for applying to Kazakhstan Expo 2017 in view of tender issued by ITPO.	Photocopies (104 page) of documents, can be obtained from the Right to Information Cell, India Trade Promotion Organisation, Pragati Bhawan, Pragati Maidan, New Delhi-110001.
		c. Please provide the copy of tenders for allotting the space in Kazakhstan Expo to the participants.	Please note that photocopies of the documents are being provided by severing the confidential information such as PAN number etc. as per provision under Section 10 of the RTI Act.
7.	ITPO/RTI/09/07/2017	I. Certify copies of approval of the cabinet regarding above stated redevelopment complex.	The information sought is confidential hence, cannot be provided as per provision under section 8(1)(i) of the RTI Act.
		II. Certify copies of preliminary cost estimate alongwith supporting annexure, documents considered for approval of expenditure sanctioned at first stage.	The information sought by you, pertains to National Buildings Construction Corporation (NBCC). Therefore, your RTI application is being transferred to NBCC as per provision u/s 6(3) of the RTI Act, 2005 for providing the requisite information in respect of Point (ii) and (iii) directly to you, under intimation to ITPO.
		III. Certify copies of preliminary cost estimate alongwith supporting annexure, documents and forwarding letter which has been considered expenditure sanctioned at second stage.	
		IV. Certify copies of minutes of meeting of Board meeting vide which enhanced preliminary cost estimate and expenditure/financial sanction has been approved.”	Photocopies (07 pages) of the requisite Minutes of Board meeting can be obtained from Right to Information Cell, India Trade Promotion Organisation, Pragati Maidan, New Delhi by depositing Rs. 14/- towards photocopying charges of 7 pages @ Rs. 2/- per page.
8.	ITPO/RTI/09/08/2017	1. The copy of the promotion roster to the post of departmental promotion from Executive (Accounts) to Deputy Manager (Finance) may be provided from 01.04.2012 to till date.	Photocopy (01 page) of reservation roster to the post of DM(Fin)-DP quota is enclosed
		2. How many departmental post of Deputy Manager (Finance) was vacant on 01.04.2012.	Eight
		3. The copy of minutes of DPC meeting held on 12.04.2012 where seven Executive (Accounts) were promoted on the regular departmental post of Deputy Manager (Finance) vide office order number F. No. 4-ITPO(9)/E-I/2011 dated 25.4.2012 may be provided along with copy of covering note of relevant file.	Photocopy (09 pages) of minutes is enclosed.
		4. The copy of panel of the promotion to the regular departmental post of Deputy Manager (Finance) held on 12.04.2012 may be provided.	The applicant may refer the DPC Minutes dated 12.4.2012.
		5. The copy of covering note of relevant file where the decision was made not to promote Shri P. Raman Ex-Executive(Accounts) to the post of Deputy Manager (Finance).	
		6. When Shri P. Raman, was not eligible for 9 th vacant regular departmental post of Deputy Manager(Finance) on 12.04.2012 who was next eligible official for the same.	
		7. Had Shri P. Raman, ex-executive(Accounts) withheld regular department post of Deputy Manager (Finance) before his death (24.11.2013)	Sh. P. Raman was not promoted to DM(Fin) on regular basis till 24.11.2013 (date of his death). Sh. P. Raman was Manager(N/F) at the time of his death

		8. Shri P. Raman had expired on 24.11.2013, please provide the name of official who was promoted against his post.	Sh. Kailash Chand (SC) Assistant (A/cs) was promoted as Executive(A/cs) against the post of Late Sh. P. Raman, Executive (A/cs),
		9. When the departmental regular post of Deputy Manager (Finance) was vacant, please provide the basis on which the undersigned was promoted to the post of Deputy Manager (Finance) on ad-hoc basis w.e.f. 07.01.2014 even after the application was given by the undersigned to the Chairman & Managing Director, ITPO on 16.12.2013 requesting for promotion to the regular post of Deputy Manager (Finance) against vacant regular departmental post	There was no regular post of DM(Fin) available. However, Sh. N.P. Yadav was considered for promotion to DM(Fin) on adhoc basis on his representation against adhoc post of Ms. Sapna Joniwal, on his representation giving special consideration.
		10. When the departmental regular post of deputy Manager (Finance) was not vacant on 07.01.2014, on which back ground undersigned was promoted to the regular post of Deputy Manager (Finance) w.e.f. 24.03.2015 however no officer of Deputy Manager (Finance) had retired and died during the period from 07.01.2014 to 24.03.2015. The copy of relevant back ground may be provided against which vacant post, undersigned was promoted to the regular post of Deputy Manager (Finance).	It seems, there was an omission in calculating availability of regular posts. This may be reviewed to rectify the omission/mistake.
		11. Shri Prakash Chand, Shri Mahesh Chand, Shri Lokesh Chander Dhawan, Shri S A D Srinivasu and Shri R.S. Rathi were promoted to the regular post of Deputy Manager (Finance). The date of promotion of above officers and against which vacant post, they were promoted may be provided with relevant document.	These officials were promoted to DM(Fin.) against the post vacated by Shri S.R. Kulkarni, Sh. Santokh Singh, Sh. R.M. Gedam, Sh. Harpal Singh, Ms. Sapna Joniwal-(dismissed 23.03.2016) (post filled in after one year of court verdict)
		12. An application was given by the undersigned on 07.03.2017, questioning to the Draft Seniority list of Deputy Manager(Finance) as circulated on 04.03.2017 vide office order no. 13-ITPO(1)/E-1/2016 requesting immediate intervention and restoring my seniority at the place of 8 th instead of 11 th shown in the list. No intimation has been provided to undersigned as on date by the Administration Division. Please provide action & status report of my above representation dated 07.03.2017.	File is under submission.
		13. An application was also given to the OSD(Admn.) by the undersigned on 20.1.2017, requesting for considering my promotion on the regular post of Deputy Manager (Finance) from the date of my ad-hoc promotion i.e. 07.01.2014. Please provide action & status of my above representation dated 20.01.2017.	There was no regular post available as on 07.01.2014, as given at Sl. No. 10 above.
9.	ITPO/RTI/09/09/2017	Kindly inform me the actual information about the add of M/s. Sushil Saran Telecom Centre gate no. 9 Pragati Maidan metro Station Mathura Road, New Delhi-110001.	India Trade Promotion Organisation (ITPO) does not have information on M/s. Sushil Saran Telecom Centre, Gate no. 9, Pragati Maidan Metro Station, Mathura Road, New Delhi-110001. Gate no. 09 Pragati Maidan does not exist.
		1. Who is the actual owner of this land.	
		2. Which civic/Govt. authority maintain and authority of ownership of this land.	ITPO does not have information on the ownership of land in question.
		3. This land under allotment to continue till date 2017 or not, please provide us.	
		4. Please provide detail which organization maintain likewise LNDO/ITPO/APPU GHAR/DELHI METRO/SUPREME COURT OF INDIA etc.	
		5. Is this land continue under lease or not.	The land in question is not part of ITPO's land.

10.	ITPO/RTI/09/10/2017	1. Is there any approved norms in ITPO which clarify the time limit of settlement of representations or the concerned officer(s) can keep such representations pending for years without giving any reply to the applicant?	Such information is not available.
		2. While calculating the amount of gratuity admissible to the retired officials, do ITPO take into account the period of without break service rendered by the employee on ad hoc service? If not, does it not violate the "Payment of Gratuity Act 1972?"	ITPO has its own Death-cum-Retirement Gratuity Rules. As per provision under Section 2(e) of Payment of Gratuity Act 1972, the employees of Central Government or a State Government and is governed by any other Act or any rules providing for payment of gratuity are not covered under the Act. Seeking clarification/opinion is not covered under the ambit of 'information' as defined under Section 2(f) of the RTI Act, 2005. The information which exists in the material form can only be provided.
11.	ITPO/RTI/09/11/2017	3. How many posts are vacant as of today for appointment of Government appointment director (for all PSUs)? Is there any empanelment for such directorship?	The Department of Commerce has appointed four Government Directors in ITPO against the four sanctioned posts of Directors.
		4. As of today government appointed directors of Public Sector Units (for all PSUs) please provide as follows: a. PSU wise appointed director list pending directorship, their tenure of appointment.	List(01 page) of directors is enclosed. Till further orders of DOC, these Directors will continue on the Board of ITPO.
		b. Out of which how many non government servants?	Nil, all the Government Nominee directors are Government Servants
		c. How many ladies appointed as director out of total nominated directorship?	There is only one women director appointed by Department of Commerce as nominee director on the Board of ITPO.
		d. How many PSUs not have any ladies director on board as today?	Not applicable.